

1. Регистрационная карточка (заполняется специалистом от руки, область заполнения см. пример заполнения)
2. Личное заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена с указанием метода (вида) НК и объектов контроля (см. пример заполнения)
3. Согласие на обработку персональных данных (см. пример заполнения)
4. Соглашение о сотрудничестве (см. пример заполнения)
5. Кодекс этики (см. пример заполнения)
6. Заявка (заполняется на бланке организации заявителя)
7. Справка о производственном стаже по заявленному методу НК
7. Справка не прерывности стажа (оформляется только при продлении и на бланке организации)
8. Документ об образовании («копия верна», подпись уполномоченного лица, печать организации)
9. Копия паспорта («копия верна», подпись уполномоченного лица, печать организации)
10. Медицинская справка о результатах проверки состояния зрения («копия верна», подпись уполномоченного лица, печать организации либо оригинал, форма)
11. Копия существующего удостоверения («копия верна», подпись уполномоченного лица, печать организации)
12. Уд-ние об обучении (либо повышение квалификации или справка о подготовке с программой подготовки)
13. Фото 3*4 на белом фоне 3 шт

ВНИМАНИЕ!

- Стаж специалиста должен совпадать на всех документах, где он указывается.
- Должность специалиста, должна совпадать на всех документах, где она указывается.
- На всех документах должны быть проставлены даты
- Подписи и печати должны стоять в предназначенных местах
- Мед.справка иного образца принята не будет
- Если фото предоставляются в электронном виде, то должны быть в отличном качестве и на белом фоне

Пакет документов принимается только в том случае, если все требования к заполнению соблюдены.

Специалист допускается к аттестации только если пакет документов предоставлен в полном объеме, оригинал.

В случае обнаружения несоответствий в документах на этапе сдачи экзаменов, документы не передаются на оформление удостоверения до устранения замечаний.